

**自然科学研究機構国立天文台**  
**短時間契約職員(アルマプロジェクト 研究支援員) 公募**

1. 募集職種・人員 短時間契約職員(研究支援員)1名
2. 所属部署 アルマプロジェクト
3. 就業場所 東京都三鷹市大沢2-21-1
4. 業務内容
  - 論文・資料の収集管理
  - 天文データリダクション補助
  - 書類作成補助
  - WEBの作成・管理
5. 雇用期間
  - 2022年4月1日 ~ 2023年3月31日 (試用期間なし)
  - 更新可能性: 有、最長 2024年3月31日 まで ※
  - ※ 但し、2013年4月1日以降に自然科学研究機構に有期雇用歴がある場合、2013年4月1日以降の通算有期雇用期間の上限が5年間までの契約となります。
6. 勤務形態
  - 基本的に週5日勤務とするが詳細は応相談(土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)
  - 週あたり30時間勤務(12:00~13:00は休憩)
7. 待遇等
  - 時給 1,177円~1,851円(経験等により決定)
  - 通勤手当支給(上限55,000円/月)
  - 年2回賞与相当の一時金支給(0.5ヵ月/回)、ただし支給要件は規則による
  - 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入(勤務時間による)
  - 有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引等)あり
  - 託児施設あり(生後57日~) ※状況によっては利用できない場合もあります
  - 敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)
  - ※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。
8. 応募資格
  - パソコン操作、Linuxの基本操作ができること (webページ作成ができるとうれしい)
  - 英語での作文・電子メール等のやりとり、簡単な英語のコミュニケーションができること
  - 大学理系学部卒業、もしくは同等の能力を有すること
9. 選考方法
  - 書類選考及び面接(対面又はオンライン)による選考
10. 提出書類
  - (1) 履歴書(写真貼付)
  - (2) 業務経歴書
  - (3) できるだけ迅速に連絡がとれる連絡先(Emailアドレス、電話番号)
11. 応募締切 2022年1月24日(月) 日本時間15時必着
12. 提出方法
  - (メール) E-mail : alma-yuki-application\_AT\_ nao. ac. jp
  - 上記提出書類をPDFに変換し、送付してください。
  - 応募時の注意点:
    - ・上記メールアドレスの“\_AT\_”を@に置き換えて送信してください。(以下、同様)
    - ・メールタイトルに「国立天文台アルマプロジェクト(研究支援員)応募」と明記ください。
    - ・一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。
    - ・応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

### 13. 問合せ先

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL : 0422-34-4012

E-mail : apply-job\_AT\_nao.ac.jp

(職務内容に関する内容)

国立天文台 アルマプロジェクト

E-mail : alma-yuki-application\_AT\_nao.ac.jp

### 14. 注意事項

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

### 15. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

### 16. 備考

- ・ 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。  
国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。  
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>